

# COMPTA

|| Niveau 1 ||



**Logiciel:** EBP Compta Classic et/ou PRO.

**Public concerné:** Tous salariés, collaborateurs, dirigeants ou créateurs d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Comptabilité EBP: de la saisie des écritures jusqu'à l'établissement du Bilan et Compte de résultat.

**Pré-requis:** Être initié à l'informatique et avoir des connaissances comptables (compte comptable, journaux, balance).

**Durée:** 1 jour.

## Objectifs

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Maîtriser le travail quotidien de la tenue d'une comptabilité (saisie, lettrage, etc.)
- Apprendre à bien gérer son poste clients (échancier, relances, etc.) et suivre la trésorerie (prévisions de trésorerie)
- Intégrer le service comptable d'une entreprise ou d'un cabinet, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

- 
- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>1. Création du dossier</li><li>2. Paramètres du dossier comptable</li><li>3. Ergonomie de l'application</li><li>4. Mise en place de la comptabilité<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Journaux</li><li>▪ Plan Comptable</li><li>▪ Banques</li></ul></li><li>5. Modes de saisie d'écritures<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Saisie par journal</li><li>▪ Saisie par guide</li><li>▪ Saisies pratiques</li></ul></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>6. Traitements comptables<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Consultations et lettrage</li><li>▪ Rapprochement bancaire</li><li>▪ Déclaration de T.V.A sur les débits</li></ul></li><li>7. Opérations de clôture</li><li>8. Édition des documents de synthèses<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Grand livre</li><li>▪ Journal</li><li>▪ Balance</li><li>▪ Bilan préparatoire</li></ul></li><li>9. Module Communication Entreprise – Expert</li><li>10. Sauvegardes</li></ul> |
|--|--|
- 



En groupe



Personnalisée