

E-FORMATION GESTION COMMERCIALE PRO

Initiation

Logiciel: EBP Gestion Commerciale PRO

Public concerné: Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale PRO EBP

Durée: 0h50

Objectifs

- Découvrir les fonctions de base de votre logiciel Gestion Commerciale PRO EBP
- Acquérir les bons réflexes pour bien débiter sur votre logiciel

-
- | | | |
|--|--|--|
| 1. Ergonomie de l'application | 3. Produits <ul style="list-style-type: none">▪ Base articles▪ Documents de stock | 5. Règlements/Comptabilité <ul style="list-style-type: none">▪ Échéancier/Règlements et impayés clients▪ Remise en banque▪ Transfert en comptabilité |
| 2. Paramètres du dossier et de l'application <ul style="list-style-type: none">▪ Création dossier▪ Sauvegarde/Restauration▪ Paramètres société▪ Données Complémentaires | 4. Clients/Ventes <ul style="list-style-type: none">▪ Base clients et prospects▪ Documents clients▪ Facturation périodique | 6. Fournisseurs/Achats <ul style="list-style-type: none">▪ Base fournisseurs▪ Documents fournisseurs |
-



Autonome

E-FORMATION GESTION COMMERCIALE PRO

Prise en main

Logiciel: EBP Gestion Commerciale PRO

Public concerné: Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale PRO EBP

Durée: 1h40

Objectifs

- Apprendre à maîtriser les fonctions essentielles de votre logiciel de Gestion Commerciale PRO EBP

-
- | | | |
|--|---|---|
| 1. Ergonomie de l'application | 4. Clients / Ventes <ul style="list-style-type: none">▪ Base clients et prospects▪ Documents clients▪ Tarifs et promotions▪ Facturation périodique▪ Gestion des commerciaux | 6. Fournisseurs / Achats <ul style="list-style-type: none">▪ Base fournisseurs▪ Documents fournisseurs▪ Réapprovisionnement |
| 2. Paramètres du dossier et de l'application <ul style="list-style-type: none">▪ Création dossier▪ Sauvegarde/Restauration▪ Paramètres société▪ Données complémentaires | 5. Règlements / Comptabilité <ul style="list-style-type: none">▪ Échéancier/Règlements clients▪ Relances/Échéances douteuses▪ Remise en banque▪ Transfert en comptabilité | 7. Personnalisation <ul style="list-style-type: none">▪ Champs personnalisés, vues, alertes, impressions, droits utilisateurs |
| 3. Produits / Stocks <ul style="list-style-type: none">▪ Base articles▪ Documents de stocks | 8. Quiz de validation des acquis | |
-



Autonome