

**Logiciel:** EBP Devis & Facturation ACTIV

**Public concerné:** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Devis & Facturation ACTIV EBP

**Durée:** 0h40

### Objectifs

- Découvrir les fonctions de base de votre logiciel Devis & Facturation ACTIV EBP
- Acquérir les bons réflexes pour bien débiter sur votre logiciel

- 
- |  |                           |                                   |
|--|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. Ergonomie de l'application                | ▪ Paramètres société      | 4. Clients/Ventes                 |
| 2. Paramètres du dossier et de l'application | ▪ Données Complémentaires | ▪ Base clients et prospects       |
| ▪ Création dossier                           | 3. Produits               | ▪ Documents clients               |
| ▪ Sauvegarde / Restauration                  | ▪ Base articles           | 5. Règlements / Comptabilité      |
|  |                           | ▪ Échéancier / Règlements clients |
|  |                           | ▪ Transfert en comptabilité       |
- 



Autonome

**Logiciel:** EBP Gestion Commerciale ACTIV

**Public concerné:** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale ACTIV EBP

**Durée:** 0h50

### Objectifs

- Découvrir les fonctions de base de votre logiciel Gestion Commerciale ACTIV EBP
- Acquérir les bons réflexes pour bien débiter sur votre logiciel

- 
- |  |                             |                                   |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. Ergonomie de l'application                | 3. Produits                 | 5. Règlements / Comptabilité      |
| 2. Paramètres du dossier et de l'application | ▪ Base articles             | ▪ Échéancier / Règlements clients |
| ▪ Création dossier                           | ▪ Documents de stock        | ▪ Remise en banque                |
| ▪ Sauvegarde / Restauration                  | 4. Clients / Ventes         | ▪ Transfert en comptabilité       |
| ▪ Paramètres société                         | ▪ Base clients et prospects | 6. Fournisseurs / Achats          |
| ▪ Données Complémentaires                    | ▪ Documents clients         | ▪ Base fournisseurs               |
|  |                             | ▪ Documents fournisseurs          |
- 



Autonome