



PAIE SOLUTION AUTONOME



POUR OPTIMISER LA GESTION DE VOTRE PAIE

Profitez d'une solution de Paie clé en main pour sécuriser la gestion de vos collaborateurs. Bénéficiez d'un accompagnement complet au démarrage pour être autonome plus rapidement au quotidien. Avec EBP Paie Solution Autonome, gagnez en efficacité grâce à l'automatisation des tâches et réduisez ainsi vos coûts administratifs.

- Solution paramétrée à votre activité
- Gestion avancée des bulletins et déclarations sociales
- Tableaux de bord stratégiques et opérationnels

Découvrez comment optimiser le traitement en toute sécurité pour consacrer votre temps aux contrôles des charges aux tâches à plus forte valeur ajoutée.

■ SÉCURISEZ LA GESTION DE VOTRE PAIE

Bénéficiez d'un logiciel prêt à l'emploi et évolutif

Plus de risque d'erreur ou d'oubli, une équipe de spécialistes paie réalise un paramétrage sur-mesure et vous livre une solution clé en main. Elle intègre votre convention collective et les spécificités de votre entreprise. Vous êtes accompagné dans la prise en main du logiciel pour être opérationnel rapidement.

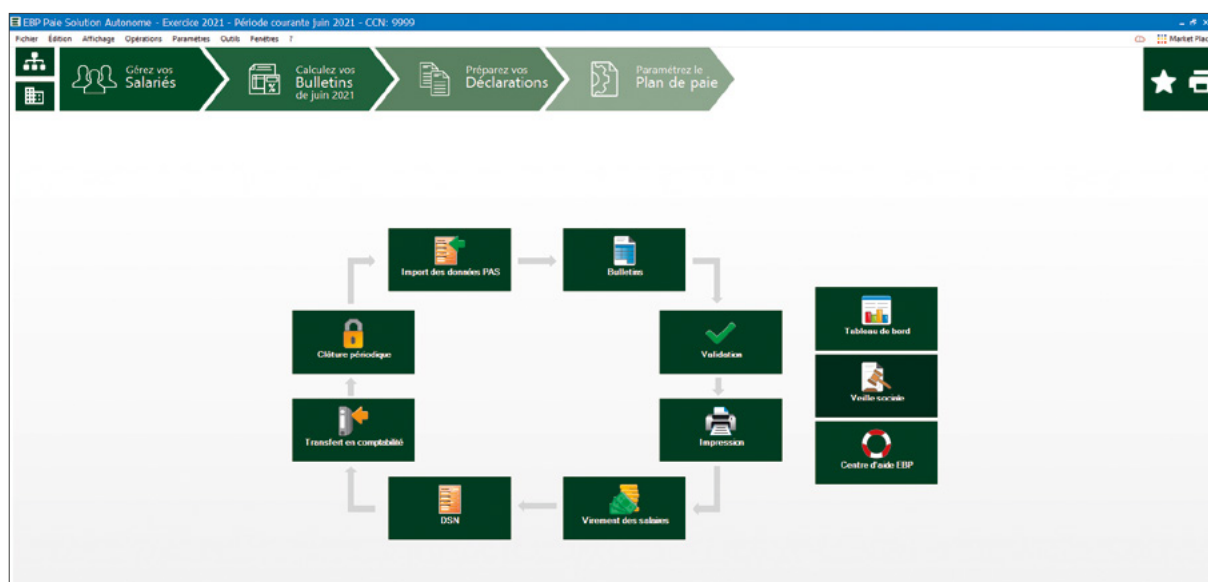
Restez autonome dans le paramétrage de votre solution (création de nouveaux profils, rubriques, etc.) en fonction de l'évolution de votre masse salariale. Vous travaillez à plusieurs dans votre service ? Gérez les droits d'accès par utilisateur par dossier ou par type de documents.

Travaillez avec une paie conforme à la réglementation

Parce que l'essentiel est la conformité de votre paie, une veille sociale, légale et conventionnelle est assurée en permanence.

Ainsi vous profitez d'une solution toujours à jour pour travailler en toute sécurité (prélèvement à la source, bulletin clarifié, activité partielle, Fin de Contrat de Travail Unique (FCTU), Déclaration Obligatoire d'Emplois des Travailleur handicapés, recouvrement de la taxe d'apprentissage et de la retraite complémentaire par l'URSSAF, etc.).

Bénéficiez également de l'expertise des Éditions Francis Lefebvre en consultant votre bibliothèque numérique INNEO⁽¹⁾ dédiée aux missions de la paie. Vous accédez à des outils pratiques, à de la documentation légale ainsi qu'à un tchat pour trouver toutes les réponses à vos questions.



Profitez d'une ergonomie épurée pour une navigation fluide au quotidien.

(1) L'accès à INNEO Paie nécessite la souscription à l'abonnement Service Expertise +.



Créez rapidement vos bulletins de paie à partir du profil ou à partir du précédent bulletin. Renseignez les variables en masse ou directement dans les bulletins.

■ AUTOMATISEZ VOS PROCESSUS AU QUOTIDIEN

Gagnez en productivité

Vous courez toujours après les échéances ? Facilitez la préparation de vos bulletins de paie, de vos entrées et sorties de salariés en les réalisant en masse grâce à de nombreux filtres disponibles.

Optimisez vos tâches récurrentes grâce à la gestion simplifiée des congés et absences. Vous pouvez les saisir par anticipation ou massivement. Automatisez vos processus de réception de l'AER et de déclaration de la DPAAE.

Personnalisez les plannings de vos salariés pour automatiser la remontée du temps de travail et des absences que vous gérez (temps partiel, congés payés, maladie, maternité, etc.). Enfin, contrôlez vos charges à l'aide du livre de paie dynamique et des nombreux états de paie disponibles dans le logiciel.

Optimisez la gestion de vos déclarations sociales

Les informations saisies dans les bulletins alimentent automatiquement vos déclarations. Évitez l'envoi de données sociales erronées grâce à l'outil de contrôle de cohérences DSN. Il vous indique, grâce à un code couleur simple, les anomalies à corriger. Minimisez votre temps administratif avec le Signalement d'amorçage des données variables (SADV) permettant l'automatisation de l'affiliation aux différents organismes.

Envoyez vos déclarations rapidement et en toute sécurité, depuis votre solution, à l'aide d'EBP Télédéclaration. Enfin, soyez alerté et recevez automatiquement dans votre logiciel les données nécessaires au calcul du prélèvement à la source⁽²⁾ pour chacun de vos salariés ainsi que les retours des différents organismes.

■ ANALYSEZ ET SUIVEZ AVEC PRÉCISION VOTRE MASSE SALARIALE

Prenez des décisions grâce aux indicateurs clés

Gardez la maîtrise de vos données sociales et consultez l'évolution de votre masse salariale grâce aux tableaux de bord. La partie opérationnelle vous aide à suivre l'avancement du traitement de votre paie. La partie stratégique vous permet d'identifier rapidement les indicateurs comme le taux d'absentéisme, la pyramide des âges ou encore la répartition des contrats de travail. Si vous souhaitez aller encore plus loin, l'interrogation des données de paie vous permet de réaliser des contrôles approfondis en croisant autant de données que vous le souhaitez.

Établissez une véritable gestion administrative

De nombreux modèles de documents administratifs personnalisables sont proposés (lettres, contrats, attestations, déclarations), accessibles et rattachés à chacun de vos salariés. Créez vos propres modèles personnalisables en fonction de votre entreprise. Au quotidien, vous pouvez les consulter, les dupliquer, les imprimer et les envoyer par e-mail aux salariés, à tout moment. Dans le cas d'une gestion de la paie sur plusieurs établissements, créez des fiches qui regroupent les informations nécessaires et spécifiques à chacun.

⁽²⁾ La réception automatique de ces données nécessite la souscription à l'abonnement Service Expertise +.

CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES

- Paramétrage personnalisé à la convention collective et aux spécificités de l'entreprise
- Aménagements RGPD inclus
- Conforme norme NCoDES 2022
- Mise à jour du plan de paie automatique
- Gestion des droits par utilisateur et par groupe d'utilisateurs
- Gestion des favoris
- Protection des dossiers par un mot de passe
- Aide en ligne
- Sauvegarde et restauration des données dont 2Go de sauvegarde en ligne⁽¹⁾
- Gestion du multi-établissement
- Gestion du multi-banque
- Version réseau⁽¹⁾

Gestion du paramétrage de paie

- Mise à disposition à tout moment de la version système du paramétrage EBP pour consultation ou utilisation
- Définition de profils et de sous-profils de paie
- Définition des variables et des rubriques (de type brut, cotisation, net, commentaire, Définition de liaisons entre des rubriques
- Définition des régimes, tranches et taux de cotisations avec date d'application
- Définition et personnalisation des cumuls
- Éditeur de formule avec aide de saisie semi-automatique
- Explication des calculs de paie

Gestion des paies

- Saisie des variables en masse et en avance
- Gestion des exercices (social, congés payés, etc.)
- Gestion des effectifs
- Taxe sur les CDD d'usage
- Gestion des acomptes périodiques et des prêts
- Calcul de l'intéressement et de la participation
- Gestion des honoraires et des bénéficiaires d'honoraires
- Temps partiel thérapeutique
- Gestion de l'activité partielle
- Gestion de certaines exonérations spécifiques
- Télédéclaration des signalements DSN et de la DSN mensuelle
- Réception automatique des données liées au taux de prélèvement à la source⁽¹⁾
- Suivi de l'état de traitement des déclarations sociales par organisme⁽¹⁾
- Transfert comptable des salaires et des paiements avec explication des montants
- Accès à INNEO Paie des Editions Francis Lefebvre (outils pratiques, documentations légales, simulateurs de calculs et chat)⁽¹⁾

Gestion des salariés

- Aide à création et à la mise à jour (en masse ou individuel) d'un salarié
- Assistant d'entrée et de sortie d'un salarié (génération des documents légaux associés, Fin de Contrat de Travail Unique)
- Définition des modèles de documents administratifs (contrats de travail, certificat de travail, reçu pour solde de tout compte, etc.) et autres documents sauvegardé par salarié/par établissement
- Gestion des visites médicales et des tickets restaurants
- Gestion de la mutation des salariés
- Déclaration Préalable à l'Embauche - régime général et agricole
- Déclaration obligatoire d'emploi des travailleurs handicapés (DOETH)
- Définition d'un planning hebdomadaire ou annuel par salarié
- Gestion des contrats de prévoyance et assurance
- Attestations de salaire, Maladie/Arrêt de travail (AT)

Gestion des bulletins de paie

- Préparation, calcul des bulletins de paie et impression des duplicatas en masse avec filtres enrichis
- Saisie des variables depuis le bulletin (salaires, heures) ou depuis une grille de saisie
- Bulletin de paie pour un salarié sorti (portabilité des contrats de prévoyance, etc.)
- Personnalisation de la date de paiement
- Paie inversée
- Régularisation progressive ou annuelle des bases de cotisation
- Réimpression des bulletins validés

Gestion des congés payés et des absences

- Calcul automatique des congés payés et des absences selon différentes méthodes (ouvrés/ouvrables/calendaires/heures réelles)
- Définition de nouveaux types d'absences personnalisées
- Gestion des congés payés légaux, supplémentaires, d'ancienneté sur les périodes N-1 et N, des RTT et des arrêts de travail
- Saisie des absences et congés payés à partir du bulletin de paie ou depuis une grille de saisie en masse
- Calcul automatique de la présence ou de l'absence pour les entrées et les sorties en cours de mois

États de contrôle et analytique

- État des paiements/des variables/des heures
- États des absences par salarié et par type d'absence / congés payés
- États des variables avec personnalisation des grilles
- États des charges par organisme avec effectif
- État récapitulatif DSN/taxe sur les salaires
- Livre et Journal de paie avec personnalisation des grilles de cumuls
- Interrogation multiple des données de paie (analyse multicritère)
- Tableau de bord personnalisable (vue opérationnelle et stratégique)
- Registre du personnel
- Index égalité professionnelle F/H (en option)

Historisation des données de paie

- Historisation des paramétrages de paie et de la fiche salarié
- Consultation du calcul utilisé et définition d'une rubrique, d'une variable, d'un cumul dans un bulletin validé
- Consultation de l'historique des changements d'un salarié et de son contrat de travail
- Consultation du paramétrage du contrat de travail du salarié et de l'historique ayant servi au calcul pour le bulletin en cours et/ou validé

Imports/Exports

- Import des comptes rendus métiers des taux de prélèvement à la source
- Import automatique des Fiches de Paramétrage Organisme Complémentaires (FPOC)
- Import des documents administratifs de source externe
- Import/Export paramétrable des banques
- Export des données au format de votre logiciel de comptabilité ou à celui de votre expert-comptable⁽²⁾
- Export des impressions au format PDF, Excel, HTML

Liste des fonctions non exhaustives

(1) Nécessite la souscription à l'abonnement Service Expertise +

(2) Compatible avec la majorité des logiciels du marché.